

ПРИКАЗ

№ 24

03.04.2020г.

На основании Указа Президента РФ от 02.04.2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020г. № 27 с последующими изменениями, на основании Приказа Министерства образования Пензенской области №160/01-07 от 03.04.2020г, с целью недопущения распространения инфекционного заболевания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ МБОУ СОШ села Суляевки № 22/3 от 24.03.2020г.
2. Учителям МБОУ СОШ села Суляевки и ее филиалов поэтапно обеспечить с 6 апреля 2020 года реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Ответственной за организацию УВР Бахтеевой Р.Р. скорректировать годовой календарный график.
5. Ответственными за организацию дистанционного обучения назначить Чаббарову А.И., Богдалову Г.Ю., Барабанову В.В., Земляного В.Ф.
6. Назначить классных руководителей ответственными по мониторингу фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей) и заболевших (тех, кто по болезни не учится). Определить время подачи им сведений от каждого класса директору ОО и заведующим филиалами.
7. Ответственным за расписание Бахтеевой Р.Р. Барабановой В.В., Богдаловой Г.Ю. сформировать расписания согласно электронному журналу.
8. Всем учителям – предметникам внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно

осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий.

9. Всем педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение" и другие.

10. В ОО организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

11. Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

12. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров, организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

13. За передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.

14. Учителям – предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

15. Учителям – предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся.

16. Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

17. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и Google Hangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал.

18. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно – методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал).

19. Учителю информатики Чаббаровой А.И. размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Мухаева Н.Д.Мухаева

